



**GUIA PARA O CADASTRO DE
ORGANIZAÇÕES DA
SOCIEDADE CIVIL NO SITE DO
INSTITUTO LIGA SOCIAL**





O **Liga Social, novo nome do Ajuda Paraná**, foi criado para fazer a ponte entre Organizações da Sociedade Civil e investidores sociais. Sem custo para a **OSC**, o processo para fazer parte do nosso Portfólio de Investimento Social começa com o **cadastro** da Organização em nosso site.

Este **Guia** tem como objetivo auxiliar a **OSC** que tem interesse em fazer parte da nossa base de dados a fazer o **cadastro** em nosso site: www.ligasocial.org.br

Para facilitar o processo de cadastro no site do Liga Social, utilize este [rascunho em Word](#) e depois corte e cole as informações no cadastro de Organizações no site do Liga Social (www.ligasocial.org.br)

Lembrando que somente serão válidas as inscrições feitas por meio do site.

Se você tiver mais alguma dúvida, pode nos procurar...é só enviar um email para instituto@ligasocial.org.br

PS: Mudamos de nome em maio de 2017 - de Ajuda Paraná para Liga Social. No entanto, não foi possível mudar nossa denominação no cadastro de OSCs em nosso site. Por isso, no cadastro ainda nos chamamos de Ajuda Paraná.

Boa leitura e inscrição!

Time Liga Social



O processo de **cadastro** da **OSC** em nosso site é feito em 5 etapas:

Etapa 1 - Cadastro Geral

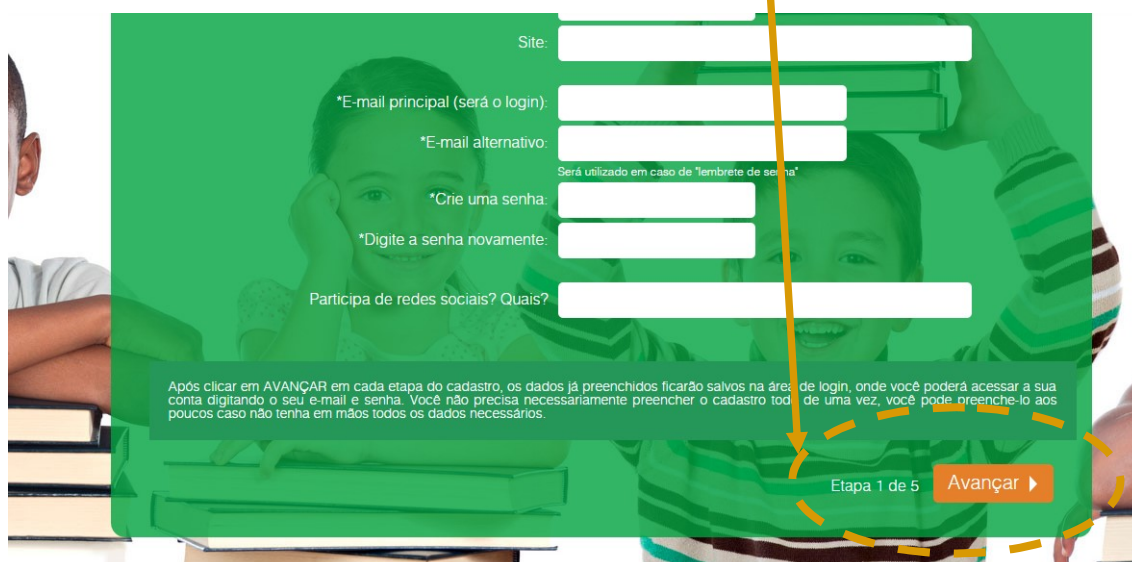
Etapa 2 - A Causa

Etapa 3 - Governança e Certificados

Etapa 4 - Conselhos, Recursos Humanos e Financeiro

Etapa 5 - Avaliação de Projetos, Como o Ajuda Paraná pode ajudar a sua Organização e Área de Upload de documentos.

O cadastro deve ser respondido integralmente, mas a **OSC** pode respondê-lo aos poucos. Para que as informações sejam gravadas em nosso site, é importante clicar em "Avançar" no final de cada etapa.



Site:

*E-mail principal (será o login):

*E-mail alternativo:
Será utilizado em caso de "lembrete de senha"

*Crie uma senha:

*Digite a senha novamente:

Participa de redes sociais? Quais?

Após clicar em AVANÇAR em cada etapa do cadastro, os dados já preenchidos ficarão salvos na área de login, onde você poderá acessar a sua conta digitando o seu e-mail e senha. Você não precisa necessariamente preencher o cadastro todo de uma vez, você pode preenchê-lo aos poucos caso não tenha em mãos todos os dados necessários.

Etapa 1 de 5 **Avançar** ▶

A seguir comentaremos algumas questões que podem gerar dúvidas no momento do **Cadastro**. Em anexo, mostramos todas as perguntas que terão que ser respondidas.

Cadastro de Organizações - Cadastro Geral

Preencha os campos abaixo e clique em avançar!

Indicar se é uma
associação ou
uma fundação

Social:

antasia:

CNPJ:

Fundado em:

Forma Jurídica:

Queremos
saber o ano de
fundação

Responsável pelo cadastro:

Cargo do responsável pelo cadastro na Organização:

Email do responsável pelo cadastro:

A pessoa indicada
como responsável
pelo cadastro será o
ponto de contato
entre a OSC e o Liga
Social

Etapa 2 - A Causa

Quais são os principais programas e atividades desenvolvidos?

*Nome do Programa ou Atividade:

Descrição da atividade:

Número de atendidos:

Qual:

Atividades:

Crianças
Adolescentes
Jovens
Adultos
Idosos
Famílias
Pessoas em situação de rua
Indígenas
Empreendedores sociais
Comunidade em geral

Nesta parte a OSC deve
descrever os programas
e atividades que estão
sendo desenvolvidos
atualmente (no ano da
inscrição).

Não existe limite para o
número de programas e
atividades, basta clicar em
"Adicionar Outro" para que
se abra mais um espaço
para descrição de um
programa ou atividade

Adicionar Outro



Governança

Preencha os campos abaixo e clique em avançar!

Quais são os cargos e funções previstos no Estatuto para a administração e governança de sua organização?
(ex: presidente, vice-presidente, tesoureiro, etc)

Quem são as pessoas que ocupam cada um destes cargos? Há quantos membros em cada cargo?

O Estatuto prevê a remuneração da Diretoria?

Não Sim

Consulte o Estatuto e a última Ata de eleição de Diretoria para responder à estas questões

Quais principais instâncias de decisão da organização e como é dirigida?

Queremos saber como as decisões e autorizações são realizadas no dia a dia da OSC; quem é responsável por estas decisões e é a autoridade na rotina da OSC.



Etapa 4 - Conselhos, Recursos Humanos e Financeiro

Lembre de incluir no cálculo todos os custos relacionados aos colaboradores da OSC: remuneração, encargos sociais (INSS, FGTS, PIS) e benefícios (Vale-transporte, Vale-refeição, Vale-Alimentação, Plano de Saúde, etc)

Recursos Humanos

A organização possui (não contabilizar voluntários)?

Os funcionários são contratados via CLT?

Os funcionários são contratados como autônomo (PJ ou RPA)?

Quantos destes funcionários são estagiários?

Quantos voluntários a Organização possui?

Qual é o custo anual da folha de pagamento da Organização?

Lembre de incluir no cálculo despesas como o custo de remuneração dos funcionários dedicados à captação de recursos, despesas com impressão de material, contratação de consultorias especializadas, etc. Caso a pessoa responsável pela captação de recursos tenha outras funções dentro da Organização, calcule a porcentagem de tempo que esta pessoa se dedica à captação de recursos e coloque no cálculo o custo proporcional de sua remuneração.

A organização tem um contador contratado? Não

A Organização conta com um profissional exclusivo para a captação de recursos? Não

Qual foi o custo de captação de recursos da Organização no último ano encerrado?

Quais são as fontes de recursos da Organização?

*Nome da Fonte:

Campo obrigatório

Valor recebido desta fonte de recursos:

0.00

Coloque separadamente os valores doados por cada fonte de recursos: empresa a empresa, recursos obtidos com bazar, convênio com a prefeitura, convênio com o Estado, projeto inscrito em lei de incentivo fiscal (separado por projeto), etc. Doações de Pessoa Física podem ser apresentadas conjuntamente quando não forem referentes ao mantenedor da Organização. Não é necessário contar o nome da Pessoa Física.

Etapa 5 - Avaliação de Projetos, Como o Ajuda Paraná pode ajudar a sua Organização e Área de Upload de documentos.

Como o Ajuda Paraná pode ajudar a sua Organização

Quanto a sua Organização gostaria de captar por meio das parcerias promovidas pelo Instituto Ajuda Paraná?

Essa é uma parte essencial do Cadastro, em que você poderá nos contar um pouco sobre como o Liga Social pode auxiliar a OSC a encontrar recursos para um novo projeto, para a ampliação de um programa já existente, para cobrir um déficit, etc.

Descreva abaixo o projeto inscrito na lei de incentivo fiscal

Tipo de Incentivo Fiscal:

EIA
Rouanet
Lei do Esporte
Pronas
Pronon
Fundo do Idoso
Outros

O Liga Social também pode auxiliar a sua Organização à captar para projetos inscritos nas leis de incentivo.

Valor total do Projeto:

Quanto falta captar:

Data limite de captação:

Upload do Projeto:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Faça o upload do documento enviado para o Órgão Governamental responsável pela aprovação do projeto de incentivo fiscal.



Download do seu cadastro em PDF: [Clique aqui](#)

Faça o download do Cadastro completo de sua OSC em PDF. Você poderá utilizar este documento inclusive para captar com outras fontes de recursos!

Etapa 5 de 5

FINALIZAR ▶





ANEXO - PERGUNTAS DO CADASTRO DO AJUDA PARANÁ

Etapa 1 - Cadastro Geral

Cadastro de Organizações - Cadastro Geral

Razão Social:

Fundado em:

CNPJ:

Telefone:

Endereço:

Site:

E-mail principal:

E-mail alternativo:

Nome Fantasia:

Redes Sociais?

Dados do Responsável pelo cadastro:

Responsável:

Email:

Cargo:

Dados do presidente:

Presidente:

CPF:

Início do mandato:

Término do mandato:

Email:

Etapa 2 - A Causa

Qual é a principal área de atuação da Organização?

A sua organização atua também em outras áreas? Se sim, quais?

Qual é o objetivo da Organização?

Descreva a região de atuação da Organização.

Quais são os principais programas e atividades desenvolvidos:

Nome:

Número de Atendimentos:

Descrição:

Orçamento anual:





Público-alvo atendido pela Organização:

De zero a 5 anos:

Acima de 60 anos

De 06 a 14 anos:

Associações:

De 15 a 17 anos:

Gestores Públicos:

De 18 a 29 anos

Comunidade Científica:

De 30 a 59 anos

Comunidades Locais:

Qual é a principal área de atuação da Organização?

A sua Organização atua também em outras áreas? Se sim, quais?

Qual é o objetivo da Organização?

Descreva a região de atuação da Organização

Etapa 3 - Governança e Conselhos

Governança

Quais são os cargos e funções previstos no Estatuto para a administração e governança de sua organização?

Quem são as pessoas que ocupam cada um destes cargos? Há quanto tempo cada um está no cargo atual?

O Estatuto prevê a remuneração da Diretoria?

A Organização possui Conselho Fiscal?

Certificados

Quais certificados a Organização possui atualmente?

Etapa 4 - Conselhos, Recursos Humanos e Financeiro

Conselhos

A Organização participa de Conselhos? Quais?

Recursos Humanos

Quantos funcionários a Organização possui (não contabilizar voluntários)?

Quantos destes funcionários são contratados via CLT?

Quantos destes funcionários são contratados como autônomo (PJ ou RPA)?





Quantos funcionários são estagiários?

Quantos voluntários a Organização possui?

Qual é o custo anual da folha de pagamento da Organização?

Financeiro

A organização tem um contador contratado?

Qual foi o custo de captação de recursos da Organização no último ano encerrado?

Qual o orçamento anual da Organização? (Use como base o último ano encerrado)

A Organização possui auditoria externa?

Quais são as fontes de recursos da Organização?

Nome da Fonte

Valor recebido desta fonte de recursos no último ano encerrado?

A Organização possui convênios públicos?

Com quais entes governamentais a Organização possui convênio?

A Organização possui o reconhecimento de imunidade ao ITCMD da Receita Federal?

A Organização captou recursos no último ano encerrado por meio de leis de incentivos? Quais?

- FIA

- Pronon

- Rouanet

- Fundo do Idoso

- Lei do Esporte

- Outros

- Pronas

Se sim, quanto foi captado por meio de cada lei de incentivo?

Nome da Fonte:

Valor Recebido:





Etapa 5 - Avaliação de Projetos, Como o Liga Social pode ajudar a sua Organização e Área de Upload de documentos.

Avaliação de Projetos

Como é feito o monitoramento e avaliação dos projetos da Organização?

Como o Ajuda Paraná pode ajudar a sua Organização?

Quanto a sua Organização gostaria de captar por meio das parcerias promovidas pelo Instituto Ajuda Paraná?

O que será feito com estes recursos?

A sua Organização está atualmente captando para projeto inscrito em alguma lei de incentivo fiscal?

Descreva abaixo o projeto inscrito na lei de incentivo fiscal:

Tipo de Incentivo Fiscal:

Data limite de captação:

Valor total do Projeto:

Upload do Projeto:

Quanto falta captar:

Atenção: A soma do tamanho de todos os documentos não deve ultrapassar 64 megabytes.

Upload de documentos da Organização:

- Cópia digitalizada da Ata de eleição da atual Diretoria, com o carimbo do cartório.
- CNPJ da Sede e da Unidade onde o Projeto é executado.
- Cópia digitalizada do Estatuto Social da Organização, com o carimbo do cartório.
- Balanço Patrimonial (contábil) e Demonstrativo do Resultado do Exercício (DRE) do último ano encerrado, com assinatura do presidente da OSC e contador.
- Relatório de Atividades (se houver).
- Planejamento Anual do Ano Corrente (se houver).
- Inscrição no CMAS (se houver).
- Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS/Receita Federal (dentro do prazo de validade).





- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS (dentro do prazo de validade).
- Títulos e Reconhecimentos Desejáveis
- Outros documentos que vão ajudar o Liga Social a conhecer melhor a sua Organização.

